奨学生願書等の記入法と添付書類

１. 奨学生推薦書　　本法人指定の用紙を使用して下さい。

学校長又は相当の職責者の方の推薦書です。

２. 奨学生願書　　本法人指定の用紙を使用して下さい。

（１） 現住所・・・学校に通学するときの住所

（２） 在学学校・・・学校名の前に国・公・私立の区別を記入下さい。

（３） 推薦者・・・学校長又は担任教諭等を記入下さい。

（４） 保護者・・・職業欄は、具体的に記入して下さい。

３. 身上書　　本法人指定の用紙を使用して下さい。

必ず本人が記入して下さい。ただし、保護者の欄は保護者に自署願います

４. 在学証明書　　在学している学校から頂いて下さい。

５. 成績証明書　　２年生以上はその在学学校のもの。高校１年生は中学校最終学年のもの。

６. 生活状況報告書

＊　以上の書類を準備し提出して下さい。

書類に不備がある時は、採用選考の対象から除外する場合がありますので

充分に注意して下さい。不明な点は、下記へお問合せ下さい。

（書類送付先）
〒１１４－００２３
東京都北区滝野川７丁目２７番１１号
公益財団法人　飯田育英財団
担当　板橋　・　坂入
電話　０３－３９１６－１１１１