

奨学生願書等の記入法と添付書類

1. 奨学生推薦書 本法人指定の用紙を使用して下さい。
学校長又は相当の職責者の方の推薦書です。
2. 奨学生願書 本法人指定の用紙を使用して下さい。
 - (1) 現住所・・・学校に通学するときの住所
 - (2) 在学学校・・・学校名の前に国・公・私立の区別を記入下さい。
 - (3) 推薦者・・・学校長又は担任教諭等を記入下さい。
 - (4) 保護者・・・職業欄は、具体的に記入して下さい。
3. 身上書 本法人指定の用紙を使用して下さい。
必ず本人が記入して下さい。ただし、保護者の欄は保護者に自署願います
4. 在学証明書 在学している学校から頂いて下さい。
5. 成績証明書 2年生以上はその在学学校のもの。高校1年生は中学校最終学年のもの。
6. 生活状況報告書

* 以上の書類を準備し提出して下さい。

書類に不備がある時は、採用選考の対象から除外する場合がありますので

十分に注意して下さい。不明な点は、下記へお問合せ下さい。

(書類送付先)

〒114-0023

東京都北区滝野川7丁目27番11号

公益財団法人 飯田育英財団

担当 板橋・坂入

電話 03-3916-1111